

---

## **PENGENDALIAN DOKUMEN SEBAGAI BAGIAN DARI SISEM INFORMASI AKUNTANSI DA MANAJEMEN**

**Hans Victor Sitepu**  
STIE Gici Business School  
[hans.sitepu@gmail.com](mailto:hans.sitepu@gmail.com)

### **ABSTRAK**

Setiap perusahaan bertujuan untuk memaksimalkan nilai yang diperolehnya bagi para pemegang sahamnya. Setiap aktifitas yang dilakukan oleh Perusahaan merupakan bagian dari Upaya dan strategi yang ditempuh untuk mendapatkan keunggulan kompetitif yang berkelanjutan. Untuk mencapai hal tersebut, berbagai hal dilakukan, termasuk diantaranya adalah dengan menstandarisasi setiap kegiatan yang dilakukannya, agar pengelolaan dari proses-proses (baik itu proses manajemen K3, lingkungan, dan lain-lain), dan interaksi antar proses tersebut dapat dilakukan dengan efektif dan efisien. Salah satu cara yang ditempuh oleh perusahaan terkait dengan upaya standarisasi tersebut adalah dengan mengadopsi sebuah sistem manajemen mutu yang berstandar internasional ISO 9001:2015. Dengan mengadopsi sistem ini, perusahaan mengharapkan dapat terciptanya suatu sistem informasi akuntansi dan manajemen yang handal dan terpercaya. Dan salah satu peran kunci yang paling penting dalam proses adopsi system tersebut adalah Pengendali Dokumen. Pengendali dokumen merupakan tulang punggung dari sebuah system manajemen mutu yang dapat menentukan keberhasilan organisasi dalam mencapai berbagai tujuannya. Sayangnya, tidak semua Perusahaan memiliki Pengendali Dokumen yang terampil dan memiliki kemampuan yang baik. Untuk itulah dilakukan penyelenggaraan kegiatan pelatihan Pengendali Dokumen berbasis ISO 9001:2015 yang ditujukan bagi Perusahaan, terutama di sektor pertambangan, sebagai salah satu sektor sasaran dari CV Bara Indo Consulting selaku pihak penyelenggara utama yang bekerja sama dengan penulis sebagai bagian dari bentuk pengabdian penulis kepada Masyarakat. Penyelenggaraan kegiatan pelatihan ini pada akhirnya telah dapat memperkuat pemahaman, pengetahuan dan keterampilan peserta dalam mengimplementasikan peran Pengendali Dokumen dalam perusahaan mereka.

**Kata Kunci: Pengendali Dokumen, Sistem Informasi Akuntansi, Sistem Informasi Manajemen.**

### **PENDAHULUAN**

#### **Latar belakang**

Indonesia merupakan salah satu dari sedikit negara di dunia yang memiliki sumber daya alam yang berlimpah. Keunggulan sumber daya alam dari sektor industri ekstraktif diharapkan dapat membuat negara ini berdiri lebih sejajar dengan

bangsa-bangsa lain di seluruh dunia. Dan pihak-pihak yang paling berkompeten untuk mengoptimalkan keunggulan ini adalah para perusahaan swasta yang memang bergerak di sektor industri yang terkait, termasuk sektor industri pertambangan.

Di samping tingginya potensi keuntungan yang dapat diperoleh dari aktifitasnya, Industri Pertambangan juga merupakan industri yang sarat dengan regulasi. Mulai dari regulasi Ketenagakerjaan, K3, Lingkungan Hidup, hingga PSAK, semuanya benar-benar diatur dan diawasi dengan ketat bagi para pemain di industri ini. Setiap regulasi yang ada ini lahir dari kebutuhan berbagai pihak, mulai dari pemerintah, kreditor, hingga pelanggan, yang umumnya berasal dari luar negeri.

Salah satu regulasi yang umumnya wajib diadopsi oleh Perusahaan-perusahaan di sektor pertambangan adalah standarisasi sistem manajemen mutu. Standarisasi system manajemen mutu ini biasanya mengacu pada ISO 9001, yang versi terbarunya merupakan keluaran tahun 2015, sehingga biasanya disebut dengan ISO 9001:2015 (Badan Standardisasi Nasional, 2015). Standarisasi manajemen mutu ini biasanya kemudian menjadi dasar bagi standarisasi system manajemen lainnya, seperti manajemen K3, lingkungan, maupun anti penyuapan (*bribery*), yang pada implementasi tahap berikutnya diintegrasikan satu sama lain dengan berbagai sistem manajemen tersebut.

Pendekatan proses pada sistem manajemen mutu melibatkan suatu pendefinisian yang sistematis serta pengelolaan dari proses-proses (baik itu proses manajemen K3, lingkungan, dan lain-lain), dan interaksi antar proses tersebut, sebagaimana untuk mencapai hasil yang diinginkan yang sesuai dengan kebijakan mutu dan arah strategis organisasi (Cognoscenti Consulting Group, 2020), serta tujuan khusus lainnya dari sebuah organisasi.

Standarisasi yang diupayakan oleh Perusahaan pertambangan melalui implementasi system manajemen mutu ISO 9001:2015 mensyaratkan adanya pengelolaan dokumen yang memadai. Dan peran ini diemban oleh sebuah fungsi khusus di dalam struktur organisasi yang disebut dengan pengendali dokumen (*document control*). Tanpa adanya soliditas fungsi pengendali dokumen ini, maka akan sulit bagi organisasi manapun untuk dapat mengimplementasikan standarisasi sistem manajemen mutu ISO 9001:2015 (Yurnalisdel & Iskandar, 2022; Setyawan & Suryanto, 2018). Dan begitupun sebaliknya. Pada akhirnya, sistem manajemen mutu yang solid akan mendorong terciptanya system informasi akuntansi dan manajemen yang handal dan dapat digunakan oleh manajemen sebuah Perusahaan sebagai salah satu perangkat penting yang dapat mendukung tercapainya seluruh tujuan Perusahaan.

### **Tujuan Kegiatan**

Adapun tujuan penyelenggaraan kegiatan pelatihan Pengendali Dokumen berbasis ISO 9001:2015 ini adalah:

1. Untuk memberikan pemahaman mengenai peran & tanggungjawab Pengendali Dokumen dalam rangka menciptakan system informasi akuntansi dan manajemen yang handal dan terpercaya.
2. Untuk memberikan pengertian mengenai persyaratan Pengendali Dokumen dalam mendukung pengendalian internal yang baik.

3. Untuk memberikan pemahaman mengenai implementasi peran Pengendali Dokumen sesuai ISO 9001:2015.
4. Untuk memberikan pengetahuan dalam melakukan perencanaan & implementasi peran Pengendalian Dokumen & Catatan, serta melakukan pemeriksaan kesesuaian implementasi dan pelaksanaan tindak lanjut / tindakan perbaikan yang dibutuhkan.

### **Manfaat Kegiatan**

Beberapa manfaat yang dapat diperoleh melalui penyelenggaraan kegiatan pelatihan Pengendali Dokumen berbasis ISO 9001:2015 adalah:

1. Meningkatkan pemahaman mengenai peran & tanggungjawab Pengendali Dokumen dalam rangka menciptakan system informasi akuntansi dan manajemen yang handal dan terpercaya.
2. Meningkatkan pengertian mengenai persyaratan Pengendali Dokumen dalam mendukung pengendalian internal yang baik.
3. Meningkatkan pemahaman mengenai implementasi peran Pengendali Dokumen sesuai ISO 9001:2015.
4. Meningkatkan pengetahuan dalam melakukan perencanaan & implementasi peran Pengendalian Dokumen & Catatan, serta melakukan pemeriksaan kesesuaian implementasi dan pelaksanaan tindak lanjut / tindakan perbaikan yang dibutuhkan.

### **TINJAUAN PUSTAKA**

ISO 9001 adalah standar internasional di bidang Sistem Manajemen Mutu (SMM). Tujuan penerbitan ISO 9001 adalah untuk memberikan standar penerapan sistem manajemen di bidang mutu bagi organisasi dalam menghasilkan barang atau jasa agar organisasi tersebut selalu konsisten dalam memuaskan pelanggan, melakukan peningkatan berkelanjutan serta memenuhi ketentuan hukum dan peraturan yang berlaku yang mengikat produk dan / atau jasanya (Redi & Putra, 2021). Sistem ini merupakan sistem formal yang mendokumentasikan proses, prosedur dan tanggung jawab untuk mencapai kebijakan dan sasaran mutu yang ditargetkan oleh organisasi.

Dokumen panduan serta bukti dalam melakukan setiap kegiatan aktifitas menjadi dasar penting dalam menerapkan standar Sistem Manajemen Mutu (Prasetyo, Irawan, & Apriani, 2020). Di sinilah dibutuhkan peran dari Pengendali Dokumen. Sehingga mengingat pentingnya peran dari pengendali dokumen tersebut, sudah sewajarnya jika setiap organisasi, termasuk perusahaan pertambangan, memiliki personil yang khusus melakukan dan mengelola fungsi ini dalam kegiatannya sehari-hari. Namun sayangnya kondisi ideal tersebut tidak selalu terjadi di lapangan.

Sistem Manajemen Mutu merupakan salah satu komponen utama yang dapat menciptakan suatu system informasi akuntansi. Sistem informasi akuntansi adalah suatu sistem yang mengumpulkan, mencatat, menyimpan, dan memproses data untuk menghasilkan informasi bagi pengambil keputusan. Sistem ini mencakup orang, prosedur dan instruksi, data, perangkat lunak, infrastruktur teknologi informasi, dan pengendalian internal serta langkah-langkah keamanan (Romney,

Steinbart, Summers, & Wood, 2021). Dalam hal ini, sistem manajemen mutu dapat menyediakan peralatan yang dibutuhkan untuk menciptakan dan menjalankan system informasi akuntansi yang efektif dan handal.

Dengan sifat dan tujuannya, sistem informasi akuntansi dapat mendukung terciptanya sistem informasi manajemen, yang awalnya merupakan sebuah studi tentang bagaimana orang menggunakan teknologi untuk mengelola informasi. Hal ini mencakup perangkat keras dan perangkat lunak yang digunakan untuk menyimpan, memproses, dan mengambil informasi (Coursera, 2023). Lebih jauh, sistem informasi manajemen kemudian berkembang menjadi sebuah sistem informasi yang digunakan untuk pengambilan keputusan, dan untuk koordinasi, pengendalian, analisis, dan visualisasi informasi dalam suatu organisasi. Studi tentang sistem informasi manajemen ini melibatkan orang, proses dan teknologi dalam konteks organisasi.

Oleh karena itu maka kegiatan pengabdian masyarakat yang dilaporkan melalui jurnal ini berupaya untuk menutup celah kondisi tersebut dengan memberikan kegiatan pelatihan yang komprehensif mengenai peran, fungsi serta tugas-tugas dari setiap pengendali dokumen kepada staf pengendali dokumen dari Perusahaan-perusahaan pertambangan. Sebuah tujuan konkret yang diharapkan dapat memberikan manfaat optimal bagi kemajuan industri pertambangan di Indonesia.

Dengan demikian, maka dampak dan manfaat yang diharapkan tercapai melalui kegiatan pelatihan ini adalah terjadinya peningkatan pemahaman dari setiap pengendali dokumen Perusahaan peserta training, yang pada gilirannya diharapkan dapat meningkatkan kualitas pekerjaan pengendali dokumen di setiap perusahaan pertambangan yang ada di negeri ini, sekaligus bermanfaat untuk meningkatkan daya saing Perusahaan-perusahaan pertambangan Indonesia di kancah perdagangan komoditas global.

## **PELAKSANAAN KEGIATAN**

### **Waktu & Peserta Kegiatan**

Kegiatan pelatihan ini dikelola dan diadministrasi oleh CV. Bara Indo Consulting, salah satu Perusahaan penyedia jasa, konsultasi dan pelatihan bagi Perusahaan-perusahaan di bidang pertambangan. Perusahaan ini berlokasi di Jl. GA Manulang Kicau Gland Residence K-02, Jayamekar, Padalarang, Bandung Barat, Jawa Barat, Kode Pos 40553. Kegiatan pelatihan dilakukan pada tanggal 30-31 Oktober 2023 dengan mengundang penulis sebagai narasumber berdasarkan kompetensi dan pengalaman penulis di bidang pengelolaan dan implementasi system manajemen mutu berbasis ISO 9001:2015 di PT Antam, Tbk. pada kurun waktu 2011 - 2014, serta di PT United Equipment Indonesia pada kurun waktu 2021 - 2022.

Adapun peserta kegiatan ini adalah 2 orang staf pengendali dokumen yang berasal dari PT Adijaya Karya Makmur, salah satu perusahaan yang bergerak dalam bidang pengelolaan dan pertambangan emas di wilayah Provinsi Sulawesi Tengah.

## METODE PELAKSANAAN

Metode penyelenggaraan kegiatan pelatihan ini dilakukan secara daring. Sedangkan metode pelaksanaan kegiatan ini terdiri dari beberapa cara, yaitu sebagai berikut: Metode Ceramah, Metode Tanya Jawab dan Metode Pembahasan dan Diskusi Studi Kasus. Lalu untuk tahapan pelaksanaannya dibagi menjadi 2, yang terdiri dari:

1. Tahapan Persiapan. Pada tahapan persiapan ini, beberapa hal yang dilakukan terdiri dari:
  - a. Observasi calon peserta pelatihan.
  - b. Penentuan tujuan dan lokasi pelatihan.
  - c. Penyusunan materi pelatihan dan waktu yang disediakan.
  - d. Penentuan metode penyampaian yang mudah.
  - e. Pendaftaran calon peserta pelatihan.
2. Tahapan Pelaksanaan. Untuk mencapai tujuan penyelenggaraan kegiatan pelatihan ini, penulis bersama penyelenggara telah membagi materi pelatihan ke dalam 10 topik dan sesi selama 2 hari pelaksanaan, yang terdiri dari:

**Tabel 1. Detail Jadwal Penyelenggaraan Pelatihan**

No. Urut	Topik Bahasan	Pelaksanaan Sesi
1	Pengenalan Dasar ISO 9001:2015 & Peran Document Control pada Program Implementasi ISO 9001:2015	30 Okt 2023 sebelum makan siang
2	Pengenalan Fungsi Document Control, dan perannya dalam implementasi Sistem & Prosedur di Perusahaan	30 Okt 2023 sebelum makan siang
3	Tugas dan Tanggungjawab Document Control dalam rangka menciptakan Sistem Informasi Akuntansi dan Manajemen yang handal dan terpercaya bagi organisasi.	30 Okt 2023 sebelum makan siang
4	Tata cara identifikasi dokumen dan rekaman.	30 Okt 2023 setelah makan siang
5	Tata cara Pengendalian Dokumen	30 Okt 2023 setelah makan siang
6	Tata cara Pengendalian Rekaman	31 Okt 2023 sebelum makan siang
7	Penanganan Soft Copy Dokumen	31 Okt 2023 sebelum makan siang
8	Penyusunan & Pengembangan Daftar Induk Dokumen	31 Okt 2023 sebelum makan siang
9	Proses Revisi dan Pemeliharaan Dokumen	31 Okt 2023 setelah makan siang
10	Kiat-kiat dalam Penerapan Pengendalian Dokumen	31 Okt 2023 setelah makan siang
11	<i>Post-Test</i>	31 Okt 2023 setelah makan siang

## HASIL DAN PEMBAHASAN

### Proses Pelaksanaan

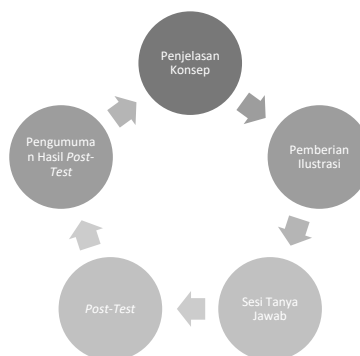
Program penyelenggaraan kegiatan pelatihan Pengendali Dokumen berbasis ISO 9001:2015 sebagai bentuk pengabdian penulis kepada masyarakat ini dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan, yaitu pada Hari Senin - Selasa, tanggal 30 - 31 Oktober 2023 secara daring. Adapun metode yang digunakan oleh penulis dalam mencapai tujuan penyelenggaraan kegiatan pelatihan sebagaimana yang diharapkan adalah melalui beberapa tahapan teknis sebagai berikut:

1. Penjelasan materi yang dimulai dengan pemaparan konsep dasar sesuai topik bahasan yang telah disepakati,
2. Kemudian dilanjutkan dengan pemberian contoh-contoh nyata yang mengilustrasikan implementasi konsep dasar yang sudah dijelaskan sebelumnya pada industri pertambangan dan industry lainnya,
3. Lalu disambung dengan penyediaan sesi tanya jawab di setiap akhir dari topik bahasan untuk memberikan kesempatan kepada para peserta jika sekiranya ada hal-hal yang masih belum mereka pahami pada saat penjelasan konsep dasar beserta ilustrasinya,
4. Berikutnya adalah pemberian *post-test* yang diberikan oleh penulis kepada para peserta untuk mengetahui tingkat pemahaman dan penyerapan materi yang telah diberikan selama 2 hari tersebut. *Post-test* diberikan pada hari dan sesi terakhir untuk dikerjakan saat itu juga dengan diberikan waktu pengerjaan selama 30 menit.
5. Dan kemudian diakhiri dengan penilaian dan pengumuman kelulusan peserta pelatihan berdasarkan hasil *post-test* yang telah mereka kerjakan. *Post-Test* diberikan dengan tujuan untuk mengukur tingkat pemahaman peserta akan materi-materi yang telah dipaparkan dan dijelaskan oleh penulis selama 2 hari penyelenggaraan. Batas minimum kelulusan *Post-Test* ini adalah 60.

Keseluruhan teknis pelaksanaan pelatihan tersebut dapat dirangkum menjadi gambar berikut ini:

### Dinamika Pembahasan

Adapun dinamika selama proses penyajian materi pelatihan ini dapat dikatakan



Gambar 1. Metode & Teknik Pelaksanaan Pelatihan

cukup menarik. Di setiap sesi yang diberikan oleh penulis, setiap peserta terbukti aktif mengikuti dan mengajukan pertanyaan-pertanyaan yang relevan yang terkait dengan materi pelatihan ini. Total tercatat 23 pertanyaan yang diajukan oleh seluruh peserta selama 2 hari pelatihan ini dilaksanakan. Hal ini menunjukkan antusiasme dan semangat peserta dalam mempelajari prinsip dan praktek Pengendali Dokumen ini di tempat kerjanya saat ini.

### Dokumentasi Pelaksanaan

Berikut disajikan foto-foto dokumentasi penyelenggaraan kegiatan pelatihan Pengendali Dokumen berbasis ISO 9001:2015 yang diikuti oleh 2 orang staf pengendali dokumen dari PT Adijaya Karya Makmur sesuai materi yang dilaporkan melalui jurnal ini:



### Evaluasi Pelaksanaan

Setelah sesi pemaparan dan penjelasan materi dalam rangka penyelenggaraan kegiatan pelatihan Pengendali Dokumen berbasis ISO 9001:2015 selesai dilakukan, maka langkah selanjutnya adalah melakukan *post-test* kepada setiap peserta pelatihan tersebut. *Post-test* diberikan dalam bentuk soal pilihan berganda yang terdiri dari 10 soal yang semuanya berasal dari materi yang telah disampaikan pada sesi pemaparan dan penjelasan sebelumnya. *Post-test* diberikan pada tanggal 31 Oktober 2023 setelah sesi terakhir selesai dipaparkan dan dijelaskan di hari tersebut. Soal *post-test* disajikan secara lengkap pada lampiran.

Hasil dari *post-test* tersebut kemudian dinilai langsung oleh penulis pada tanggal 31 Oktober 2023, dengan hasil sebagai berikut:

No.Urut	Nama Lengkap Peserta	Nilai <i>Post-Test</i>
1	NURINAWATI MAHABBAH	60
2	MUHAMMAD HERMAN	80

Dengan demikian, maka seluruh peserta pelatihan Pengendali Dokumen berbasis ISO 9001:2015 ini dapat dinyatakan lulus dan dapat menerima sertifikat keikutsertaan dan kelulusan penyelenggaraan kegiatan pelatihan ini.

### **DISKUSI HASIL PELAKSANAAN**

Kegiatan program Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) dalam bentuk penyelenggaraan kegiatan pelatihan Pengendali Dokumen berbasis ISO 9001:2015, yang diselenggarakan oleh CV Bara Indo Consulting ini telah terselenggara dengan baik sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan sebelumnya. Secara umum para peserta pelatihan ini memberikan respon positif, antusias dan bersemangat atas pelaksanaan kegiatan ini. Latar belakang pendidikan dan pekerjaan peserta yang beragam menjadikan pelatihan yang dilaksanakan lebih dinamis karena secara umum peserta telah memiliki dasar pengetahuan yang diperoleh dari aktivitas kerja yang dilakukan. Materi yang disajikan pun dinilai telah sesuai dengan kebutuhan para peserta pelatihan, maupun pelaku usaha lainnya.

Dengan demikian penyelenggaraan kegiatan pelatihan ini telah dapat memperkuat pemahaman, pengetahuan dan keterampilan peserta dalam mengimplementasikan peran Pengendali Dokumen dalam perusahaan mereka. Selain itu, diharapkan juga munculnya perubahan pemahaman dan kesadaran baru yang diharapkan terjadi pada para peserta mengenai kemampuan konseptual dan teknis yang wajib dimiliki oleh para staf yang menduduki peran sebagai pengendali dokumen. Semua hal tersebut diharapkan dapat mendorong terciptanya Sistem Informasi Akuntansi dan Manajemen yang handal dan terpercaya bagi organisasi, sekaligus meningkatkan efektifitas dan efisiensi organisasi yang sangat berarti di masa yang akan datang, sekaligus dalam membantu mereka melewati masa-masa sulit seperti pada pandemi Covid 19 yang lalu.

### **SIMPULAN DAN REKOMENDASI**

Pelaksanaan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) berupa penyelenggaraan kegiatan pelatihan Pengendali Dokumen berbasis ISO 9001:2015, telah dilaksanakan dengan baik. Indikator kepuasan para peserta atas pelatihan tersebut antara lain:

1. Terdapat kesesuaian antara materi yang disajikan dengan kebutuhan para peserta selaku staf Pengendali Dokumen, khususnya dalam peran mereka untuk dapat mendorong terciptanya Sistem Informasi Akuntansi dan Manajemen yang handal dan terpercaya bagi organisasi.
2. Respon yang ditunjukkan oleh peserta selama kegiatan berlangsung berupa intensitas pertanyaan serta tanggapan yang diberikan secara langsung oleh pembicara dalam merespon pertanyaan yang diajukan. Kualitas jawaban yang disampaikan dapat memuaskan peserta sehingga terlihat peserta memperoleh pemahaman yang lebih baik dibandingkan sebelum mengikuti kegiatan pelatihan ini.
3. Tingkat pemahaman peserta atas materi yang telah dipaparkan dan dijelaskan oleh penulis juga terbukti baik, yang dapat terlihat dari hasil *Post-Test* yang telah diberikan di sesi akhir penyelenggaraan kegiatan pelatihan ini.



4. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini menjadi ajang sharing pengetahuan konseptual hingga implementasi bagi pemateri dan peserta. Sehingga dengan demikian antara pemateri dan peserta sama-sama mendapatkan pengetahuan yang bermanfaat dan keterampilan yang dibutuhkan.

## DAFTAR PUSTAKA

- Badan Standardisasi Nasional. (2015). *Sistem manajemen mutu – Persyaratan*. Jakarta: Badan Standardisasi Nasional.
- Cognoscenti Consulting Group. (2020). *Standar Internasional Iso 9001:2015 Sistem Manajemen Mutu - Persyaratan*. Yogyakarta: Cognoscenti Consulting Group.
- Coursera. (2023, November 30). *What Is Management Information Systems (MIS)? Your Career Guide*. Retrieved from <https://www.coursera.org:https://www.coursera.org/articles/management-information-system>
- Prasetyo, S. D., Irawan, B., & Apriani, F. (2020). Penerapan Standar ISO 90012015 Sistem Manajemen Mutu Pada PT PLN (Persero) UPDK Mahakam UL PLTGU Tanjung Batu. *Jurnal Paradigma*, 9(1), 1-8. doi:10.30872/jp.v9i1.4398
- Redi, A. A., & Putra, I. N. (2021, April 7). *ISO 9001:2015 Pengantar Standar Manajemen Mutu*. Retrieved from <https://mie.binus.ac.id:https://mie.binus.ac.id/2021/04/07/iso-90012015-pengantar-standar-manajemen-mutu/>
- Romney, M. B., Steinbart, P. J., Summers, S. L., & Wood, D. A. (2021). *Accounting Information Systems*. Harlow: Pearson Education Limited.
- Setyawan, A. P., & Suryanto, M. H. (2018). Study Penerapan Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015 pada Kontraktor PT. Wijaya Karya Bangunan Gedung dalam Proyek Pembangunan Transmart Carrefour Sidoarjo. *Jurnal Rekats*, 3(3), 1-11. Retrieved from <https://ejournal.unesa.ac.id/index.php/rekayasa-teknik-sipil/article/view/26024>
- Yurnalisdell, & Iskandar, I. (2022, 12 9). 2022 - Analisis Penerapan Sistem Manajemen Mutu ISO 90012015 Terhadap Kinerja Operasional Perusahaan. *COMSERVA: (Jurnal Penelitian dan Pengabdian Masyarakat)*, 2(8), 1219-1229. doi:DOI:10.36418/comserva.v2i08.464