

PENYULUHAN PENGGUNAAN APLIKASI MICROSOFT OFFICE PADA YAYASAN FELICIA ANGEL KID'S

V.H. Valentino¹, Andreas Adi Trinoto², Rudy Prasetya³

^{1,2,3}Fakultas Teknik dan Ilmu Komputer, Universitas Indraprasta PGRI

v.h.valentino.na70@gmail.com¹, a.trinoto@gmail.com²,

rudiprasetya1@gmail.com³

Abstrak

Penyuluhan Microsoft Office di panti merupakan upaya untuk memberikan pendidikan dan pelatihan tentang penggunaan aplikasi Microsoft Office kepada penghuni panti. Penyuluhan ini bertujuan untuk meningkatkan keterampilan teknologi dan memungkinkan penghuni panti untuk mengintegrasikan teknologi informasi dalam kehidupan sehari-hari mereka, Penyuluhan ini mencakup berbagai aplikasi Microsoft Office, seperti Microsoft Word, Excel, dan PowerPoint. Penghuni panti diajarkan tentang dasar-dasar penggunaan, fungsionalitas, dan manfaat dari masing-masing aplikasi, serta cara menggunakannya dalam konteks kehidupan sehari-hari, seperti membuat dokumen, menyusun anggaran, dan membuat presentasi. Hasil dari penyuluhan ini menunjukkan bahwa sebagian besar penghuni panti merespons positif terhadap pelatihan dan berhasil meningkatkan keterampilan teknologi mereka, Mereka menjadi lebih percaya diri dalam menggunakan aplikasi Microsoft Office dan melihat manfaatnya dalam mempermudah pekerjaan dan komunikasi.

Kata Kunci: Penggunaan Aplikasi, Ms. Office, Ms PowerPoint, Ms Excel, Panti anak

PENDAHULUAN

Kemampuan mengolah data menggunakan aplikasi Microsoft Office sudah menjadi hal dasar yang umum dikuasai oleh masyarakat digital khususnya di Indonesia, tiga besar aplikasi ini adalah pengolah teks-Word, penyunting lembar kerja-Excel, dan pembuat lembar presentasi-Powerpoint. (al., 2021.) Kehidupan panti membutuhkan personel yang mampu bekerja cepat dan tanggap dalam perubahan setiap kegiatan yang menjadi agenda panti. Begitu juga bagi anak-anak penghuni panti yang mempunyai waktu banyak untuk belajar dan eksperiment, sangat memungkinkan mengembangkan potensi besar dari setiap orang (P. W., 2021.). Penerapan pelatihan ini membekali ketrampilan komputer bagi penghuni agar menjadi mandiri dan berdaya guna bagi sesama. Dengan dukungan teknis pelatih yang memadai, penghuni panti dapat langsung tanya jawab secara interaktif terkait kesulitan dalam menjalankan aplikasi-aplikasi selama pelatihan (R. Musfikar et al., 2022.). Salah satu keuntungan bagi pemilik panti yaitu para penghuni dapat berkarya secara nyata, dengan cukup mempelajari menu-menu pada aplikasi yang diadakan pada sesi pelatihan (Ngatmiyatun, 2021.).

Penghuni panti masih mengandalkan jasa sewa ketik dan cetak diluar panti untuk kebutuhan sehari-hari panti terkait dengan pengerjaan yang membutuhkan aplikasi Ms Office (Arnomo, 2022.). padahal data yang terkandung didalamnya dirasa sangat sensitif untuk diketahui oleh lingkungan luar panti, untuk mencegah terjadinya kebocoran data internal maka diperlukan satu kegiatan yang dapat memberdayakan potensi internal panti sendiri (A. Salam and T. Iqbal, 2020.).

METODE

Metode kegiatan PKM ini dilakukan dengan Metode pendekatan terhadap warga pada Panti agar dapat menggunakan perangkat Personal komputer / laptop dalam pelatihan ini warga panti bias mengerti peran teknologi dalam penggunaan aplikasi Ms office yang dapat memaksimalkan penyelesaian tugas dari pegawai, guru dan anak-anak penghuni panti (A. Sahur, 2018.).

Pelaksanaan kegiatan ini dilakukan dalam tiga tahap, yakni tahap persiapan, pelaksanaan dan evaluasi.

1.Tahap Persiapan. Pada tahap ini, tim melakukan survei pendahuluan untuk mengetahui kondisi target kegiatan dengan menganalisis kondisi tempat yang akan digunakan, kondisi peserta yang akan diberikan perlakuan dan menyusun rancangan kegiatan yang akan dilakukan. Tahap persiapan selanjutnya tim menyiapkan bahan-bahan yang akan dijadikan materi presentasi.

2.Tahap Pelaksanaan yaitu, tim pelaksana melakukan pelatihan di panti di bawah naungan Yayasan Felicia Angel's Kids. dengan menyampaikan materi mengenai penggunaan aplikasi Microsoft office seperti Word, Excel dan Powerpoint.

3.Evaluasi dilakukan untuk mengukur tingkat keberhasilan dari hasil pelatihan penggunaan aplikasi Microsoft office ini dan tanggapan dari penghuni panti terhadap kegiatan pengabdian masyarakat.

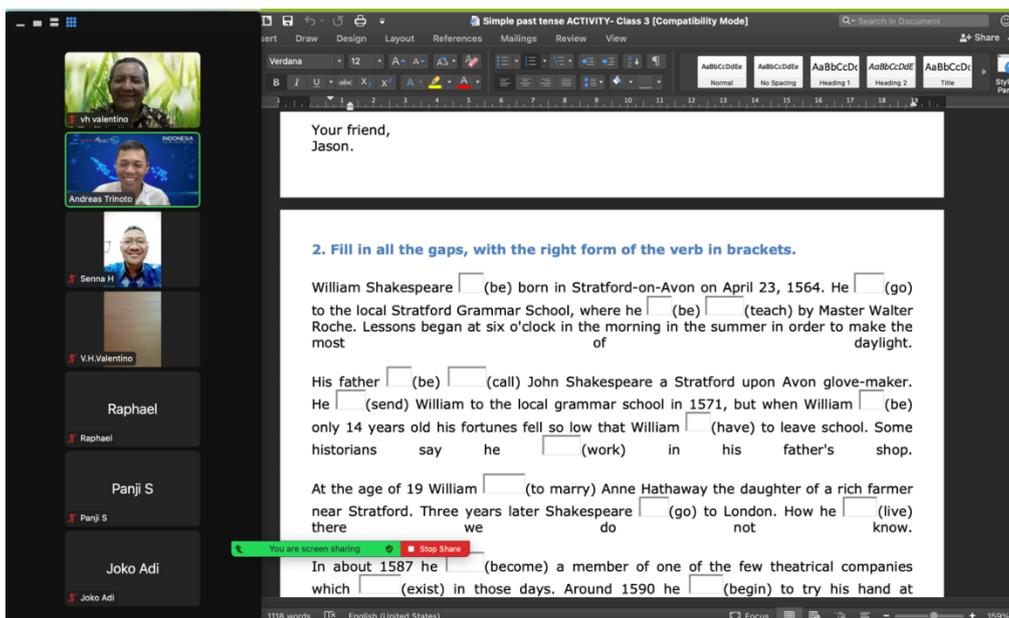
HASIL DAN PEMBAHASAN

Hasil

Tim pelaksana melakukan pengajuan skema pelatihan Ms. Office diantaranya Word, Excel, Powerpoint dan instalasi perangkat sesuai dengan skema yang telah disetujui bersama. Skema ini menawarkan beberapa keuntungan bagi user, diantaranya peserta pelatihan dapat membuat berkas pengolah teks, spreadsheet, dan presentasi, menyimpannya dalam pengelolaan folder yang bersih dan rapih, berbagi berkas antar teman, aktif dalam classroom, mengedit berkas secara online dan bersamaan, peserta setelah mendapatkan pelatihan ini, dapat membuat suatu presentasi yang dibutuhkan dalam menawarkan keunggulan - keunggulan dari panti yang dapat digunakan dalam mencari donatur yang berada di dalam maupun luar negri, dengan cara mempromosikan Panti asuhan yang dikelola saat ini maupun yang akan datang.



Gambar 1. Pelatihan secara offline



Gambar 2. pelatihan secara online

PEMBAHASAN

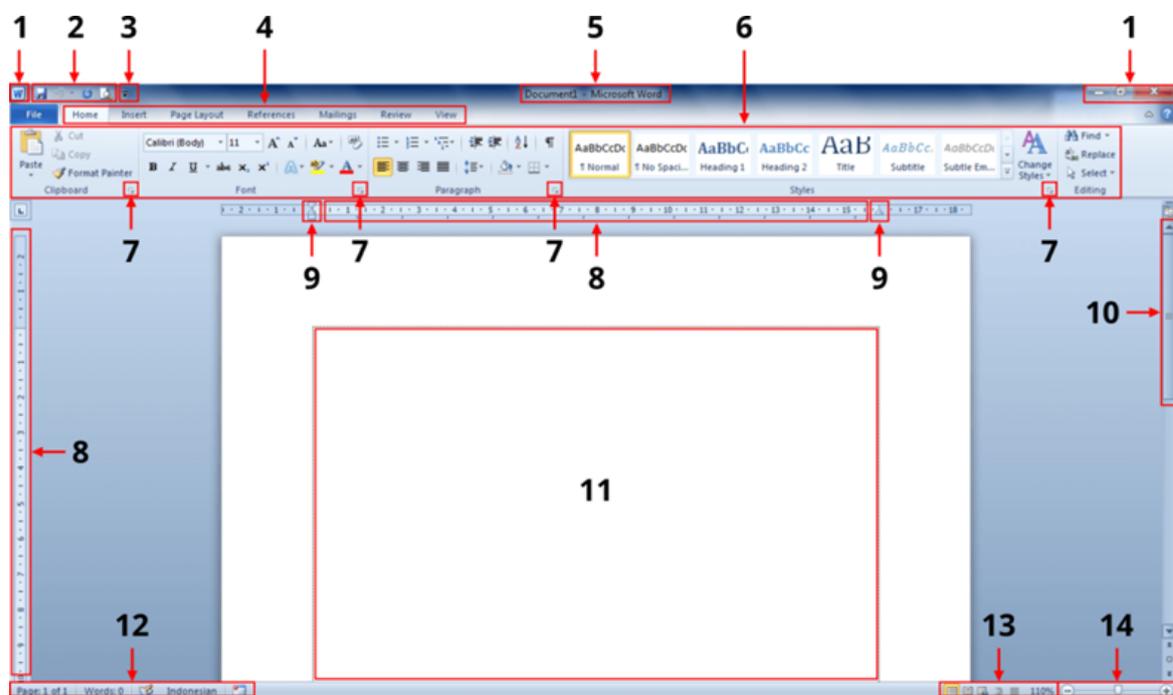
Tim pelaksana melakukan pengajuan skema pelatihan Ms. Office diantaranya Word, Excel, Powerpoint dan instalasi perangkat sesuai dengan skema yang telah disetujui bersama. Skema ini menawarkan beberapa keuntungan bagi user, diantaranya peserta pelatihan dapat membuat berkas pengolah teks, spreadsheet, dan presentasi, menyimpannya dalam pengelolaan folder yang bersih dan rapih, berbagi berkas antar teman, aktif dalam classroom, mengedit berkas secara online dan bersamaan, peserta setelah mendapatkan pelatihan ini, dapat membuat suatu presentasi yang dibutuhkan dalam menawarkan keunggulan – keunggulan dari panti yang dapat digunakan dalam mencari donatur yang berada di dalam maupun luar negri, dengan cara mempromosikan Panti asuhan yang dikelola saat ini maupun yang akan datang.

1. Persiapan Perangkat

Tim pelaksana mempersiapkan perangkat guna pelatihan Microsoft Office, cek hardware yang tersedia di lokasi berupa dua set CPU dengan spesifikasi prosesor intel i3, RAM 8GB, HDD 500GB, monitor 17 inch, keyboard dan mouse, dua set laptop dengan spesifikasi yang mirip, printer yang berfungsi untuk mencetak hasil pelatihan, proyektor yang berfungsi untuk presentasi pelaksana, internet dengan kecepatan koneksi 5Mbps unntuk mencari gambar atau link dari web secara daring.

2. Proses Pembelajaran

Dalam melakukan proses pembelajaran, minggu pertama bulan Juni 2023 tim pelaksana memberikan materi pelatihan baik secara langsung maupun daring kepada penghuni panti yang berupa bagaimana cara penggunaan aplikasi Ms. Word agar dapat digunakan sesuai dengan fungsi di dalam aplikasi tersebut, mulai dari pengaktifan pc/laptop hingga menghubungkannya ke printer dan proyektor. berikut gambar penjelasan materi yang diberikan tim pelaksana:



Gambar 3. Pembelajaran Ms. Word

Pelaksanaan penyuluhan atau pembelajaran penggunaan aplikasi Ms. Excel berlangsung pada minggu ke-dua pada bulan Juni 2023. Tim pelaksana memberikan penjelasan tentang cara menggunakan Excel untuk mengolah data keuangan dan kas kecil untuk digunakan sebagai arsip database panti dan membuat laporan harian, bulanan maupun tahunan. berikut tampilan materi Excel dari tim pelaksana :

Mengenali menu excel

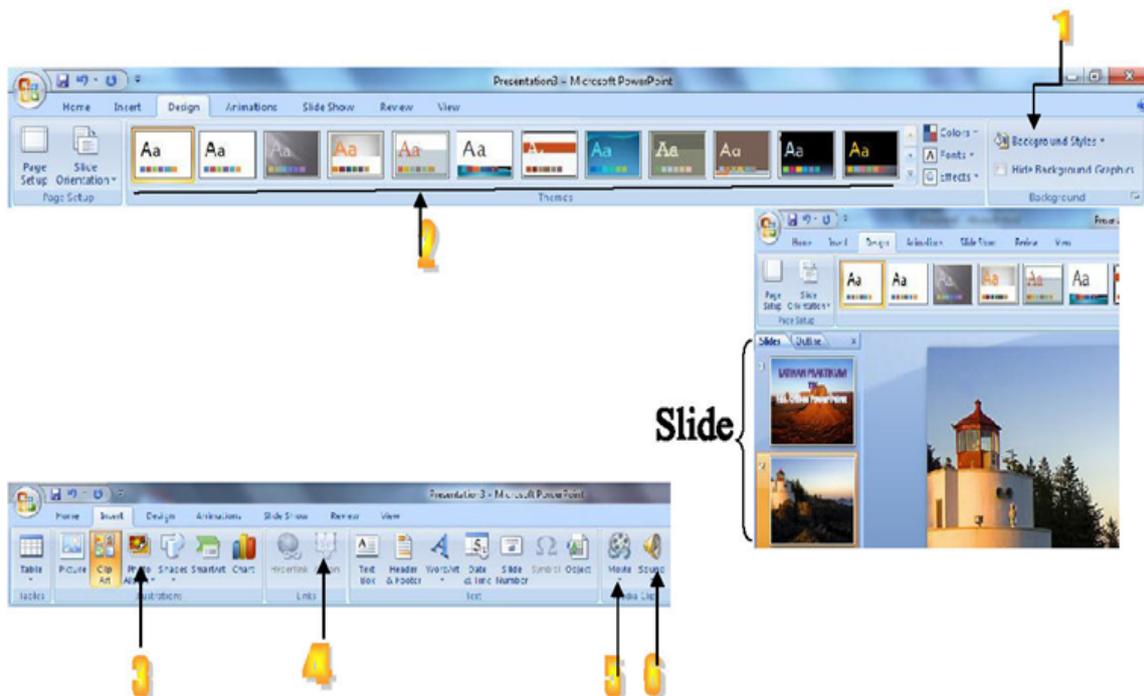
Untuk lebih memudahkan belajar ilmu excel, maka kita harus terlebih dahulu mengenal menu yang ada di Ms. Excel. Kali ini saya akan menjelaskan jenis jenis menu Ms. Excel 2013:

- .menu file
- .menu edit
- .menu view
- .menu insert
- .menu format
- .menu Tools
- .menu data
- .menu window
- .menu help



Gambar 4. Pembelajaran Ms. Excel

Pelaksanaan penyuluhan/ pembelajaran minggu ke-tiga bulan Juni 2023 adalah tentang penyampaian materi Ms. Power Point dari tim pelaksana kepada penghuni panti, memberikan ilmu pengetahuan bagaimana cara untuk melakukan presentasi ke publik agar mendapat perhatian dari donatur maupun yang ingin menyumbangkan sandang dan pangan ke panti. berikut contoh gambar materi Ms. Power Point dari tim pelaksana :



Gambar 5. Pembelajaran Ms. Power Point

SIMPULAN

Penyuluhan ini memberi makna positif yang berdampak langsung bagi pengurus dan penghuni panti, juga bagi tim pelaksana yang dapat kesempatan baik untuk berbagi ilmu kepada sesama. Penyuluhan Microsoft Office bagi penghuni panti memiliki potensi besar untuk meningkatkan keterampilan teknologi mereka dan memfasilitasi integrasi teknologi dalam kehidupan sehari-hari. Dengan pendekatan yang tepat, penyuluhan ini membantu mengurangi kesenjangan teknologi dan memberi penghuni panti suatu alat yang berguna untuk pekerjaan dan komunikasi. Meskipun ada tantangan, seperti perbedaan tingkat pemahaman teknologi dan keterbatasan sumber daya, hasil positif dapat dicapai melalui pendekatan yang terstruktur dan adaptif.

DAFTAR PUSTAKA

- M. Askin et al., "Pemberdayaan Masyarakat Desa Lengkong melalui Pelatihan MS OFFICE," vol. 4, no. 1, 2021.
- B. Ngatmiyatun, "PENINGKATAN KEMAMPUAN PENGGUNAAN MICROSOFT OFFICE 365 MELALUI PELATIHAN DAN SIMULASI PADA GURU SEKOLAH DASAR," *Kewarganegaraan*, vol. 5, no. 1, pp. 77-85, 2021.
- S.Ani Arnomo, "PEMBINAAN PENINGKATAN KETERAMPILAN MENGGUNAKAN MICROSOFT OFFICE 2016 PADA MASYARAKAT SEKUPANG," 2022.
- A. Sahur, A. Rahim, and A. Rasid, *Prosiding Seminar Hasil Pengabdian (SNP2M)*. 2018.
- P. W. , et all Aditama, "PELATIHAN PENGGUNAAN MICROSOFT OFFICE DAN EMAIL UNTUK ADMINISTRASI SURAT MENYURAT DI DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI BALI," *WIDYA LAKSMI*, p. 37, 2021.
- A. Salam and T. Iqbal, "IbM Pelatihan Microsoft Office Dalam Rangka Membentuk Masyarakat Yang Profesional," *Jurnal Pengabdian Nasional (JPN) Indonesia*, vol. 1, no. 1, pp. 10-15, 2020.
- R. Musfikar et al., "Faktor Kendala Peningkatan Skill Guru Dalam Penggunaan Software Microsoft Office," 2022.